

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KLUSZKOWCACH**

I. Podstawa prawna organizacji działalności turystyczno - krajoznawczej w szkole i w przedszkolu:

1. Rozporządzenie MEN z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055).
2. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002/6/69 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2019 poz. 1084).

II. Organizacja działalności krajoznawczo-turystycznej przez szkołę i przedszkole:

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2/ wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

5. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia z dnia 25 maja 2018 r. poz. 1055. /**Załącznik nr 1** do Regulaminu/
6. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia, klasa, telefon rodzica lub rodziców ucznia oraz potwierdzenie zapoznania z regulaminem wycieczki. Listę uczniów podpisuje dyrektor. /**Załącznik nr 2** do Regulaminu/
7. W przypadku gdy uczeń nie zgłosi się na wycieczkę, musi zostać skreślony z listy uczestników przed wyjazdem, a dyrektor szkoły musi zostać powiadomiony o zmianie.
8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, (nie przekazuje listy uczniów);
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
9. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej. /Wzór stanowi **Załącznik nr 3**/
10. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
11. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
12. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

III. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi uczestniczącymi w wycieczkach :

1. Aby zapewnić uczniom biorącym udział w wycieczkach bezpieczeństwo ustala się następujący przydział opiekunów:
 - a/ jeden opiekun na 15 uczniów podczas jazdy pociągiem lub autokarem,
 - b/ jeden opiekun na 10 uczniów podczas wycieczek górskich/ ponad 600 m n.p.m./,

- c/ jeden opiekun na 5 uczniów podczas wycieczek wysokogórskich / ponad 1500 m n.p.m./ ,
d/ jeden opiekun na 7 uczniów podczas wycieczek rowerowych.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie o 2 uczniów na jednego opiekuna podczas jazdy pociągiem lub autokarem.
 3. Miejscem zbiórki rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest teren szkoły/ w przypadku wycieczek zagranicznych uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/.
 4. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do miejsca docelowego opiekunowie obowiązani są każdorazowo sprawdzić stan liczebny grupy.
 5. Obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
 6. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.
 7. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.

IV. Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki.

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą. Na początku idzie kierownik wycieczki jako prowadzący. Na końcu grupy idzie jeden z opiekunów. Tempo marszu należy dostosować do możliwości uczestników.
4. Piesi idący jezdnią są obowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie.
5. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
6. Kolumna pieszych, z wyjątkiem pieszych w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się pojazdy.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz odłączania się od grupy.
8. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się zwartą grupą wyłącznie po chodnikach.
9. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych), a w przypadku ich braku na odcinkach drogi o bardzo dobrej widoczności w każdym kierunku.

V. Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji

Jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.

2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy.
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach, ustawia młodzież, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni, sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

Jazda pociągiem lub środkami komunikacji miejskiej

1. Jeżeli konieczny jest podział uczestników na grupy, należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
2. Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni.
3. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
4. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie (przystanku).
5. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
6. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

VI. Zasady zachowania się uczniów podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - 1) zachowania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - 3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - 3) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
 - 4) nie śmieją i nie niszczą zieleni,
 - 5) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - 6) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - 7) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.

3. Wobec uczniów, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania określonymi w Statucie Szkoły.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia ust. 2 pkt 3) w trybie natychmiastowym zostaną zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie/ oraz dyrektor szkoły.

VII. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) dokumentuje wycieczkę w dzienniku elektronicznym;
- 3) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 4) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 5) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 6) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 7) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 8) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 9) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 10) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 11) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły pisemnie i rodziców na zebraniu klasowym lub poprzez dziennik elektroniczny /do 14 dni/. **/Załącznik nr 4 do Regulaminu/**

VIII. Opiekun wycieczki

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

IX. Inne

1. W razie wypadku zastosowanie mają odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

2. W wycieczkach zagranicznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Rodzice uczniów wyjeżdżających na wycieczki zagraniczne zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i przeciwwskazaniach.
4. Kierownik oraz opiekunowie mogą podawać uczestnikom wycieczki lekarstwa zgodnie z zaleceniami lekarza i za pisemną zgodą rodziców.
5. Koszty pobytu kierownika wycieczki oraz opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu pracy, Statutu Szkoły oraz ustawy i rozporządzenia wymienione w rozdziale I regulaminu.
7. Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia 1 marca 2020 r.

Kluszkowce, 25 lutego 2020 r.

(pieczęć szkoły)

(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1. Karta wycieczki (wzór)

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki.....

Cel wycieczki

.....
.....

Nazwa kraju – gdy wycieczka zagraniczna/ miasto/trasa wycieczki

.....

Termin

Numer telefonu kierownika wycieczki

Liczba uczniów:....., w tym uczniów niepełnosprawnych

Klasa

Liczba opiekunów:.....

Środek transportu:.....

Program wycieczki

Data godz. wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy /km/	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Opiekunowie wycieczki

.....
.....
.....

/ imiona i nazwiska oraz podpisy/

Kierownik wycieczki

.....

/ imię i nazwisko oraz podpis/

Zatwierdzam

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3. Zgoda na udział dziecka w wycieczce (wzór)

Zgoda na udział w wycieczce

Wyrażam zgodę na udział córki/syna

w wycieczce szkolnej do/w

w dniu

Zobowiązuję się:

- poinformować opiekuna o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych mojego dziecka,
- wyposażyć go w niezbędny sprzęt potrzebny na wycieczce,
- zapewnić jego bezpieczeństwo w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

.....

.....

(miejsce i data)

(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

Załącznik nr 4. Rozliczenie wycieczki - wzór

Rozliczenie wycieczki

Wycieczka do:.....

zorganizowana w dniu:.....dla klasy/grupy/.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:

Liczba osób.....x przewidywany koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty

.....

Razem dochody:

.....

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:

.....

2. Koszt noclegu:

.....

3. Koszt wyżywienia:

.....

4. Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

Inne:

5. Inne wydatki /jakie ?/:

.....

6. Przewodnik:

Razem wydatki:zł

III. Koszt wycieczki na jednego uczestnika:.....zł

IV. Pozostałą/brakującą kwotę w wysokości:.....zł, rozdysponowano/uzupełniono

w następujący sposób

.....

Kierownik wycieczki

.....

(podpis)

Załączniki: Potwierdzenia poniesionych kosztów.